

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 1 de 31

Manual Sistema

Acompañamiento Docente en Aula

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 2 de 31

INTRODUCCIÓN	3
FUNCIONALIDADES PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE EN AULA	4
<i>I. Mantenedor y Planificación Acompañamiento.....</i>	<i>4</i>
<i>II. Proceso de Observación</i>	<i>13</i>
<i>III. Proceso toma de conocimiento</i>	<i>22</i>
<i>IV. Informe Pauta ADA</i>	<i>30</i>
<i>V. Menú Mesa de Servicios</i>	<i>31</i>

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 3 de 31

Introducción

El siguiente manual detalla las funcionalidades del **Sistema Acompañamiento Docente en Aula**. Este permite realizar el proceso de Acompañamiento Docente en Aula (ADA) de acuerdo con lo establecido por la Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje de la Vicerrectoría Académica INACAP.

El objetivo es fortalecer las competencias didácticas de los docentes a través de la observación, reflexión, asesoría y toma de decisiones, que permite la retroalimentación y el establecimiento de planes de apoyo y entrega herramientas que faciliten, apoyen y guíen la labor del docente en post del logro de los aprendizajes de los estudiantes.

La ruta para ingresar es:

Intranet Administrativa→Dirección Desarrollo Académico→Dirección Gestión Docente y Aprendizaje→Proceso de Acompañamiento Docente en Aula



Imagen 1: Menú Proceso de Acompañamiento Docente en Aula

A continuación, se detallará las funcionalidades de cada una de las aplicaciones indicadas más arriba.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 4 de 31

Funcionalidades Proceso de Acompañamiento Docente en Aula

I. Mantenedor y Planificación Acompañamiento

Esta pantalla tiene dos funcionalidades, las que se describen a continuación:

a) Mantenedor Docentes Observadores

Permite seleccionar a los docentes que realizarán el rol de Observadores para el proceso de Acompañamiento Docente en Aula en cada sede. Los Asesores Pedagógicos y Coordinadores Técnicos Pedagógicos están habilitados para Agregar o Eliminar docentes que realizarán la función de Observadores.

Al ingresar encontrarán los filtros que permiten realizar la búsqueda y selección de datos¹, los filtros disponibles son: Periodo, Sede, Área, Estado de Ingreso (todos, Ingresado – No Ingresado), Nombre docente y RUT docente.

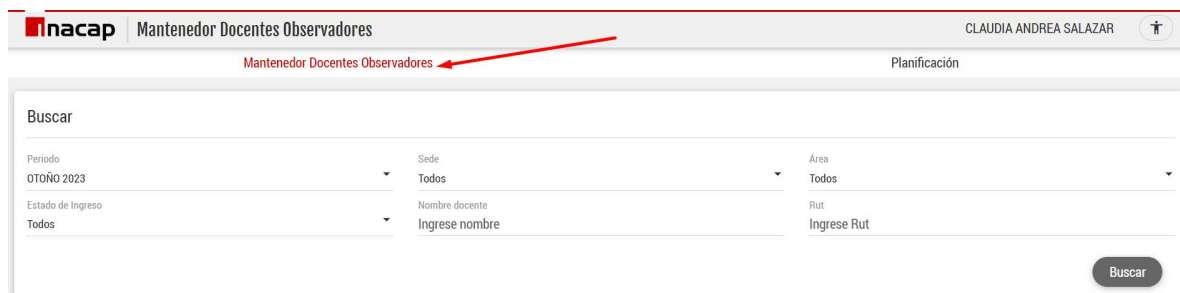


Imagen 2: Pantalla Mantenedor Docentes Observadores – filtros disponibles

El filtro “Estado de Ingreso”, permite filtrar por los docentes observadores ingresados y no ingresados para cada una de las sedes.

¹ La disposición de los datos es de acuerdo con el rol y sede de cada usuario.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 5 de 31

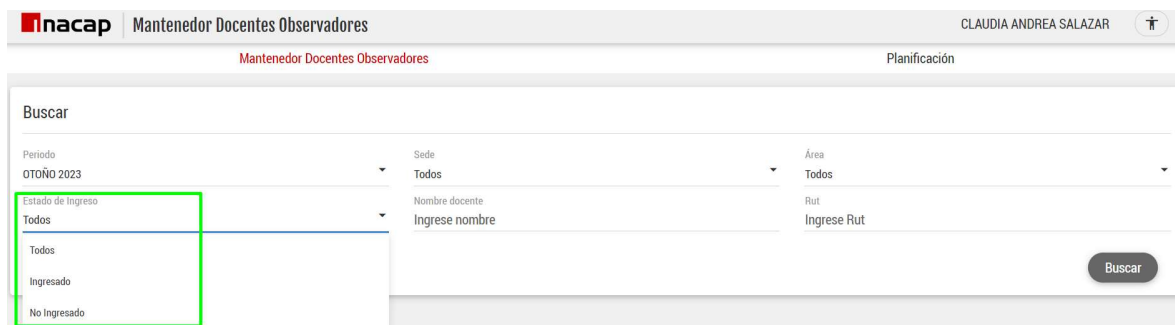
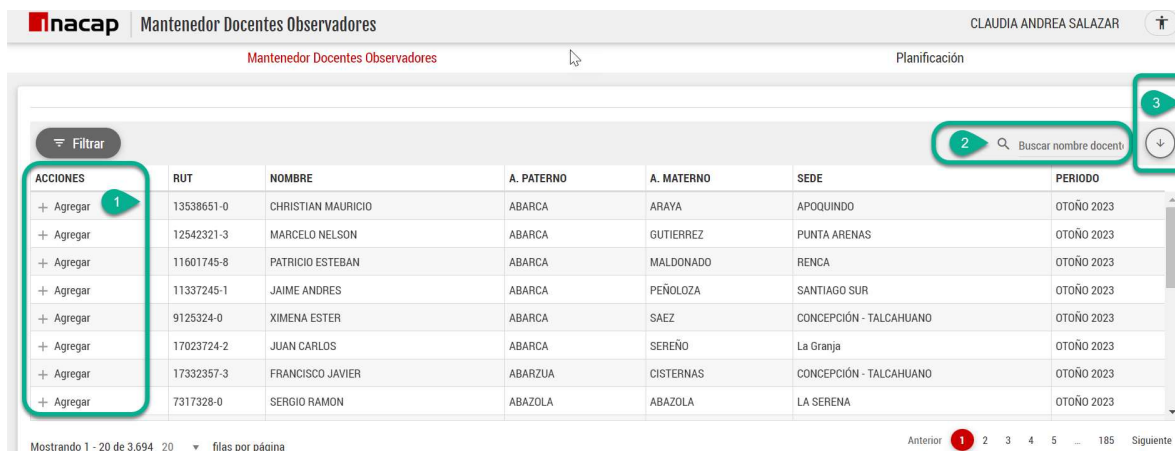


Imagen 3: Pantalla Mantenedor nómina de Docentes autorizados a ingresar pautas – filtro “Estado de Ingreso”

Luego de la selección de los filtros, se despliega la grilla con los docentes de la planificación académica disponible para ser seleccionados como Docentes Observadores.



ACCIONES	RUT	NOMBRE	A. PATERNO	A. MATERNO	SEDE	PERIODO
+ Agregar	13538651-0	CHRISTIAN MAURICIO	ABARCA	ARAYA	APOQUINDO	OTOÑO 2023
+ Agregar	12542321-3	MARCELO NELSON	ABARCA	GUTIERREZ	PUNTA ARENAS	OTOÑO 2023
+ Agregar	11601745-8	PATRICIO ESTEBAN	ABARCA	MALDONADO	RENCA	OTOÑO 2023
+ Agregar	11337245-1	JAIME ANDRES	ABARCA	PEÑOLOZA	SANTIAGO SUR	OTOÑO 2023
+ Agregar	9125324-0	XIMENA ESTER	ABARCA	SAEZ	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	OTOÑO 2023
+ Agregar	17023724-2	JUAN CARLOS	ABARCA	SEREÑO	La Granja	OTOÑO 2023
+ Agregar	17332357-3	FRANCISCO JAVIER	ABARZUA	CISTERNAS	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	OTOÑO 2023
+ Agregar	7317328-0	SERGIO RAMON	ABAZOLA	ABAZOLA	LA SERENA	OTOÑO 2023

Imagen 4: Pantalla Mantenedor nómina de Docentes autorizados a ingresar pautas – opciones disponibles

Opción 1, permite Agregar o Eliminar a los docentes Observadores que apoyaran el proceso en cada una de las sedes.

Opción 2, se podrá realizar la búsqueda por nombre de docente

Opción 3, permite descargar la grilla a Excel

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula		Versión	2.0
			Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje		Páginas	Página 6 de 31

	A	B	C	D	E	F	G
1	estado ingreso	rut	nombre	a. paterno	a. materno	sede	periodo
2	No Ingresado	13538651-0	CHRISTIAN MAURICIO	ABARCA	ARAYA	APOQUINDO	OTOÑO 2023
3	No Ingresado	12542321-3	MARCELO NELSON	ABARCA	GUTIERREZ	PUNTA ARENAS	OTOÑO 2023
4	No Ingresado	11601745-8	PATRICIO ESTEBAN	ABARCA	MALDONADO	RENCA	OTOÑO 2023
5	No Ingresado	11337245-1	JAIME ANDRES	ABARCA	PEÑOLOZA	SANTIAGO SUR	OTOÑO 2023
6	No Ingresado	9125324-0	XIMENA ESTER	ABARCA	SAEZ	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	OTOÑO 2023
7	No Ingresado	17023724-2	JUAN CARLOS	ABARCA	SEREÑO	La Granja	OTOÑO 2023
8	No Ingresado	17332357-3	FRANCISCO JAVIER	ABARZUA	CISTERNAS	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	OTOÑO 2023
9	No Ingresado	7317328-0	SERGIO RAMON	ABAZOLA	ABAZOLA	LA SERENA	OTOÑO 2023
10	No Ingresado	8730082-K	MARIO RICARDO EDUARDO	ABOS PADILLA	BUDZINSKI	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	OTOÑO 2023
11	No Ingresado	15926070-4	CARLOS ALBERTO	ABUTER	GANGAS	LOS ÁNGELES	OTOÑO 2023
12	No Ingresado	10646252-6	JORGE CHRISTIAN	ACARAPI	CARTES	ARICA	OTOÑO 2023
13	No Ingresado	15830744-8	FRANCISCA CONSTANZA	ACEITUNO	ARROYO	LOS ÁNGELES	OTOÑO 2023
14	No Ingresado	14351183-9	MARIO EDUARDO	ACEVEDO	AGUAYO	LOS ÁNGELES	OTOÑO 2023

Imagen 5: Pantalla Mantenedor nómina de Docentes autorizados a ingresar pautas – Descarga a Excel

a) Planificación

Permite definir un plan de acompañamiento docente en cada una de las sedes, estos deben cumplir ciertos criterios de elegibilidad y cobertura definidos por la Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje.

Al ingresar encontrarán los filtros que permiten realizar la búsqueda y selección de datos, los filtros disponibles son: Periodo, Sede, Área, Estado Planificación (todos, Planificado, Planificar), Nombre docente y RUT.

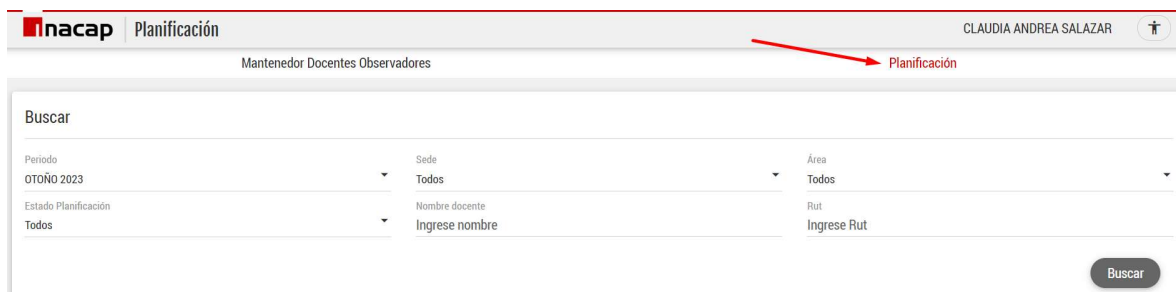
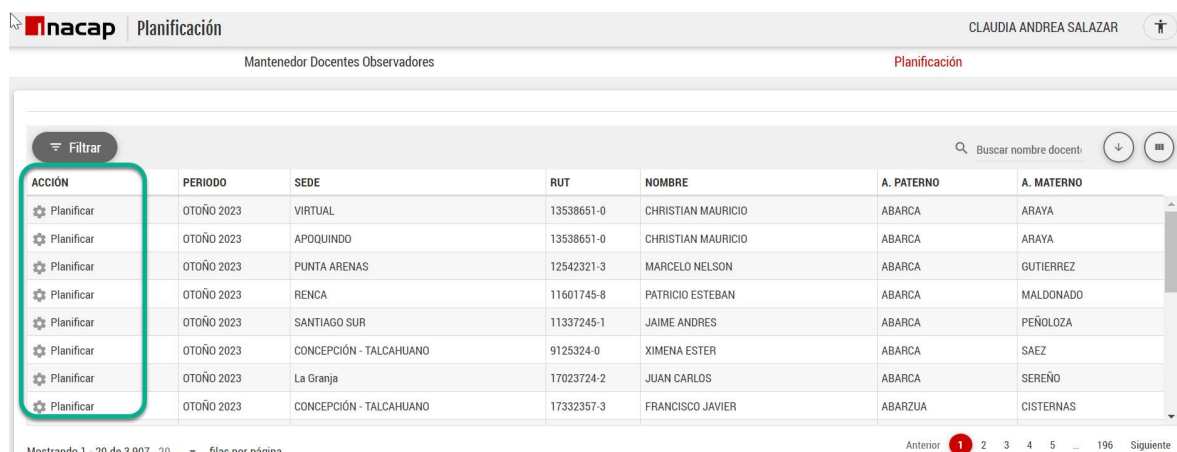


Imagen 6: Pantalla Planificación– Filtros disponibles

Al ejecutar la búsqueda se desplegarán todos los docentes con planificación académica para el periodo actual, a los cuales se puede planificar una observación de clase, para esto se debe hacer clic en la opción  Planificar, tal como se visualiza en la siguiente imagen:

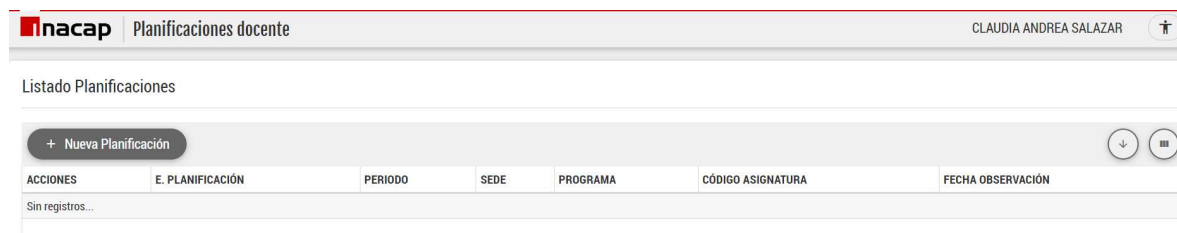
	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 7 de 31



ACCIONES	PERIODO	SEDE	RUT	NOMBRE	A. PATERNO	A. MATERNO
Planificar	OTOÑO 2023	VIRTUAL	13538651-0	CHRISTIAN MAURICIO	ABARCA	ARAYA
Planificar	OTOÑO 2023	APOQUINDO	13538651-0	CHRISTIAN MAURICIO	ABARCA	ARAYA
Planificar	OTOÑO 2023	PUNTA ARENAS	12542321-3	MARCELO NELSON	ABARCA	GUTIERREZ
Planificar	OTOÑO 2023	RENCA	11601745-8	PATRICIO ESTEBAN	ABARCA	MALDONADO
Planificar	OTOÑO 2023	SANTIAGO SUR	11337245-1	JAIME ANDRES	ABARCA	PEÑOLOZA
Planificar	OTOÑO 2023	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	9125324-0	XIMENA ESTER	ABARCA	SAEZ
Planificar	OTOÑO 2023	La Granja	17023724-2	JUAN CARLOS	ABARCA	SERENO
Planificar	OTOÑO 2023	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	17332357-3	FRANCISCO JAVIER	ABARZUA	CISTERNAS

Imagen 7: Pantalla Planificación– Grilla con datos para realizar la planificación

Una vez presionada la opción “Planificar” se abrirá la siguiente pantalla que inicialmente aparecerá sin registros, para esto debe presionar el botón “Nueva Planificación”:



ACCIONES	E. PLANIFICACIÓN	PERIODO	SEDE	PROGRAMA	CÓDIGO ASIGNATURA	FECHA OBSERVACIÓN
Sin registros...						

Imagen 8: Pantalla Planificaciones docente– Grilla que despliega el listado de planificaciones docente disponibles

Como en esta pantalla no hay registro de planificaciones se debe presionar el botón  , una vez presionado este botón se abrirá la modal para realizar la planificación, a continuación se describen los pasos:

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 8 de 31

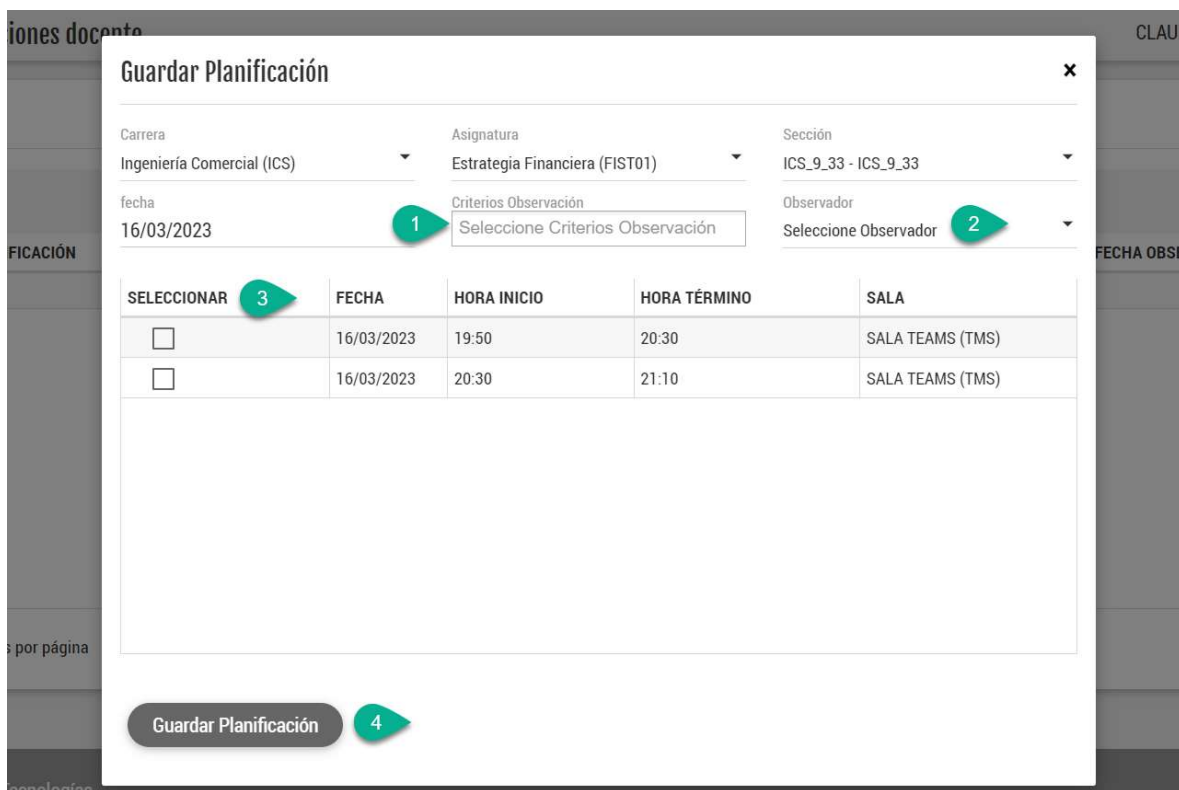


Imagen 9: Pantalla Planificación– Selección de parámetros para realizar una planificación

Lo primero es siempre seleccionar los ámbitos donde va a trabajar, carrera, asignatura, sección y fecha, luego los parámetros bajo los cuales realizará la observación de clases.

Opción 1, selección de criterios de observación de acuerdo a los definidos por la Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje. Los criterios seleccionados ²pueden ser máximo 3 por docente.

² Los criterios seleccionados formarán la Pauta de evaluación para cada docente.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 9 de 31

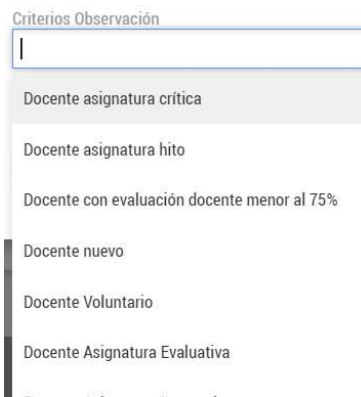


Imagen 10: Pantalla Planificación– lista desplegable de los Criterios Observación

Opción 2, selección de docente Observador, hay que considerar que en esta lista se encontrarán por defecto los Asesores Pedagógicos (AP), Coordinadores Técnicos Pedagógicos (CTP), Directores de Carrera (DC), Director Académico (DAC) y los docentes Observadores agregados en el Mantenedor de Docentes.



Imagen 11: Pantalla Planificación– lista desplegable de observadores

Opción 3, en este punto se podrá seleccionar el o los bloques a ejecutar la planificación según el horario disponible de acuerdo a la planificación académica definida por cada sede.



Imagen 12: Pantalla Planificaciones docente– Listado planificaciones

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 10 de 31

Una vez guardada la Planificación, esta queda registrada pero no liberada, este es un concepto nuevo que significa que la planificación puede ser editada, eliminada y que aún no ha sido informada al docente ni al Observador. Para que esto suceda la planificación debe **Liberarse**, presionando el siguiente botón , cuando se realiza este paso se genera el siguiente mensaje de confirmación:



Imagen 13: Pantalla confirmar planificación– mensaje de confirmación de liberación de planificación

Una vez que se realice la confirmación de la liberación de la planificación quedará liberada y se informará vía correo al docente y al Observador los detalles del proceso.

- **Correo al docente** que participará en un proceso de observación:

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 11 de 31



Estimada (o), CHRISTIAN MAURICIO ABARCA:

Informamos que usted participará en el Proceso de Acompañamiento Docente en Aula, para la asignatura Estrategia Financiera(FIET01):

- Sección: V-IC0-N9-P3-C1 - V-IC0-N9-P3-C1
- Fecha: 19/07/2022
- Hora Inicio: 21:10
- Hora Término: 21:50
- Sala: 308A

Cuyo objetivo es promover la reflexión sobre su práctica y la toma de decisiones para garantizar el logro de los aprendizajes de los estudiantes. El o los criterios que se tomaron en consideración para su participación fueron los siguientes:

- Docente Voluntario

En este proceso será acompañado por el observador CARLOS ALBERTO SOTO ELGUETA

Ante cualquier consulta, dirijase a su Asesor Pedagógico quien podrá entregarle información del proceso si lo requiere.

Saludos cordiales
Vicerrectoría Académica
INACAP

Imagen 14: Correo informativo de planificación liberada para el Docente Observado

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 12 de 31

- **Correo al Observador** informando que participará en un proceso de observación

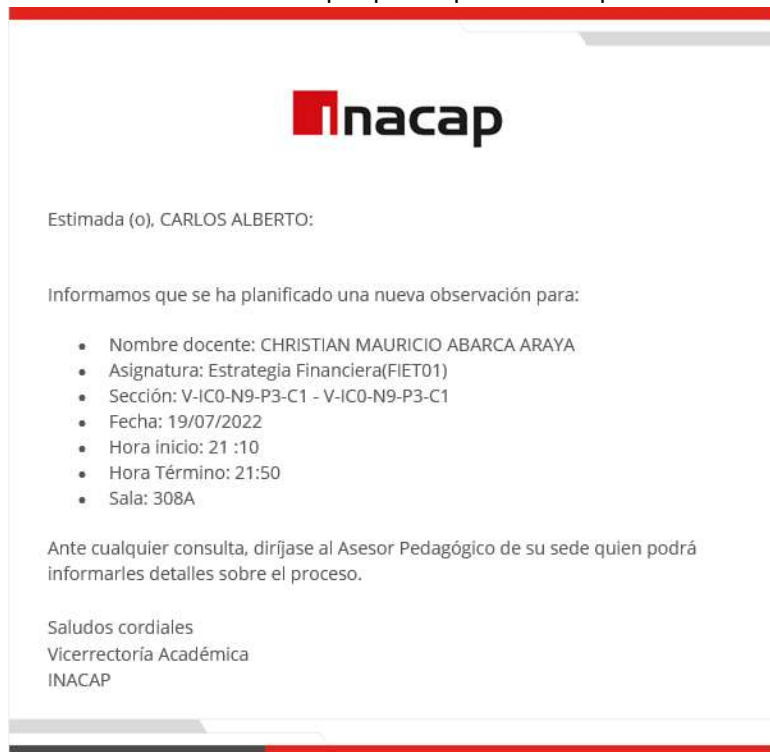


Imagen 15: Correo informativo de planificación liberada para el Observador

Importante: ~~hay que mencionar que~~ las planificaciones pueden **ser editadas y eliminadas siempre y cuando no existe una Pauta ingresada (ya sea como borrador o como pauta definitiva).**

Los usuarios en sede que tienen acceso a esta etapa del proceso son:

- Director Académico
- Director de Carrera
- Asesor Pedagógico
- Coordinador Técnico Pedagógico
- Coordinador de Carrera
- Asistente de Apoyo Académico

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 13 de 31

II. Proceso de Observación

En la pantalla Registro Observaciones las sedes encontrarán todos los **procesos planificados y liberados**.

Al ingresar encontrarán los filtros que permiten realizar la búsqueda y selección de datos, los filtros disponibles son: Periodo, Sede, Área, Estado Observación, Nombre docente y RUT.

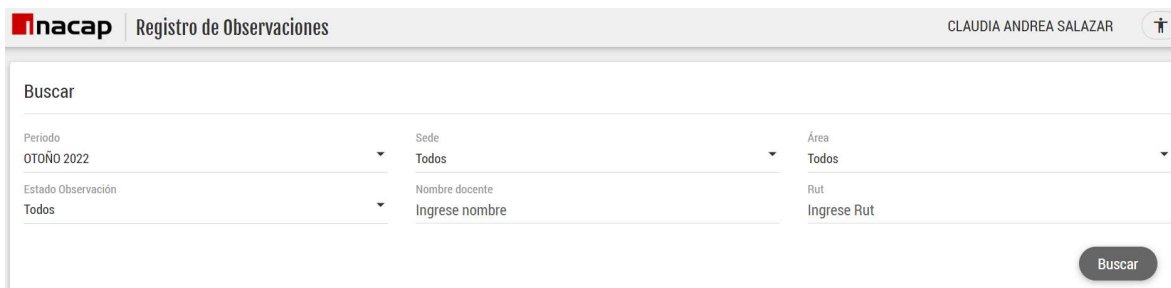
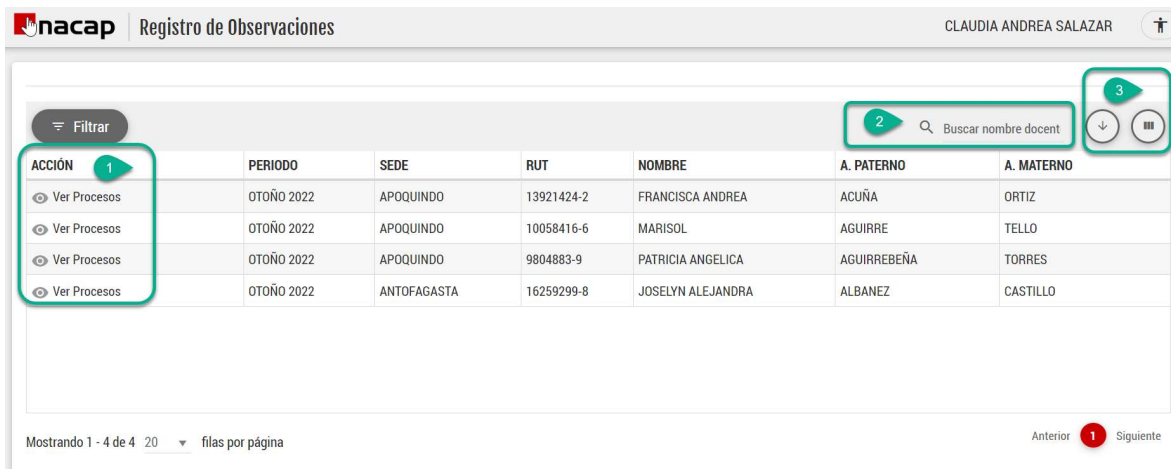


Imagen 16: Pantalla Registro observaciones – Filtros disponibles

Una vez presionado el botón Buscar, se desplegarán todos los Procesos disponibles por Docente.



ACCIÓN	PERIODO	SEDE	RUT	NOMBRE	A. PATERNO	A. MATERNO
Ver Procesos	OTOÑO 2022	APOQUINDO	13921424-2	FRANCISCA ANDREA	ACUÑA	ORTIZ
Ver Procesos	OTOÑO 2022	APOQUINDO	10058416-6	MARISOL	AGUIRRE	TELLO
Ver Procesos	OTOÑO 2022	APOQUINDO	9804883-9	PATRICIA ANGELICA	AGUIRREBEÑA	TORRES
Ver Procesos	OTOÑO 2022	ANTOFAGASTA	16259299-8	JOSELYN ALEJANDRA	ALBANEZ	CASTILLO

Imagen 17: Pantalla Registro Observaciones – Grilla de proceso planificados

Opción1, en la columna acción se puede ingresar a ver el historial de procesos de un docente por semestre. Acá se desplegará una ficha por cada proceso que tenga el docente, en esta ficha encontrarán en la parte superior nombre docente, Rut docente y resumen de cantidad de procesos activos y luego un **card** por cada proceso que contiene un resumen de los antecedentes [másmás](#) relevantes del proceso y su estado.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 14 de 31

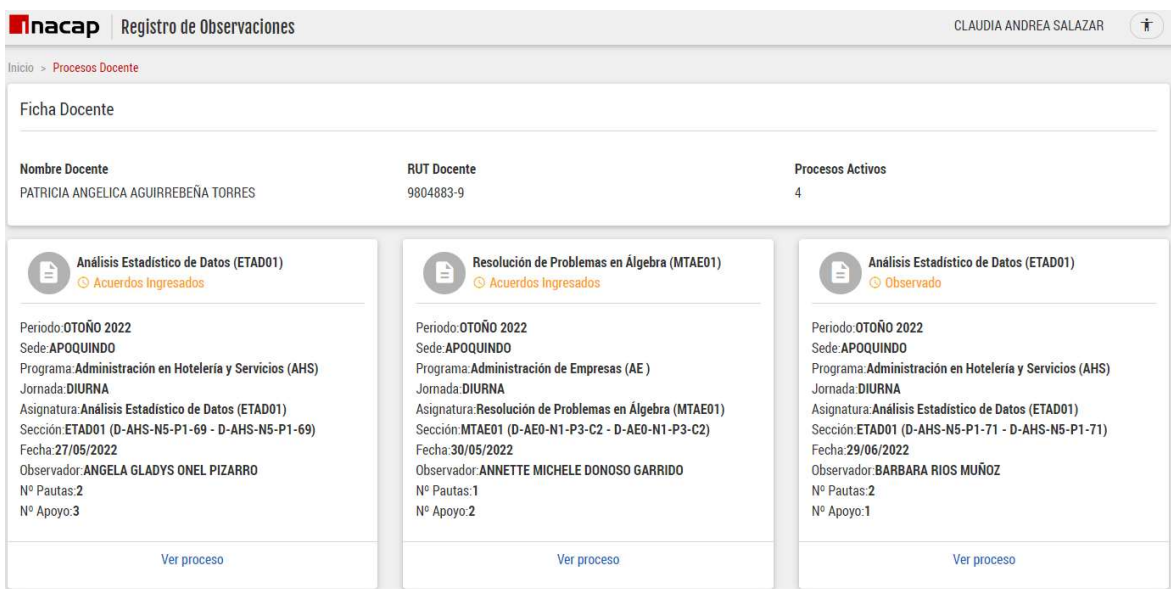


Imagen 18: Pantalla Registro de Observaciones – Cards desplegadas por proceso

Opción 2, se podrá realizar la búsqueda por nombre de docente

Opción 3,  permite descargar la grilla a Excel  y permite seleccionar las columnas de la grilla a visualizar.

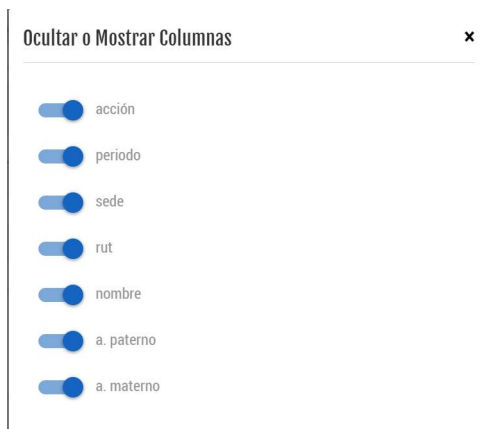


Imagen 19: Modal para Mostrar / Ocultar columnas de la grilla de resultados

Para el desarrollo de las actividades de acompañamiento se debe ejecutar Plan de Acompañamiento de acuerdo con lo planificado, el Asesor Pedagógico en conjunto con el equipo de trabajo definido ejecutarán las actividades de acompañamiento para los docentes seleccionados, luego procederán al ingreso de la Pauta de Acompañamiento en el sistema en la siguiente pantalla. Para esto se deberán utilizar los formatos definidos en la plataforma,

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 15 de 31

según corresponda. Una vez realizadas las actividades de acompañamiento, el Observador podrá registrar los resultados ingresando en la opción “Ver Proceso” ubicada en la parte final de las card.


Análisis Estadístico de Datos (ETAD01)
 **Acuerdos Ingresados**

Periodo: **OTOÑO 2022**
 Sede: **APOQUINDO**
 Programa: **Administración en Hotelería y Servicios (AHS)**
 Jornada: **DIURNA**
 Asignatura: **Análisis Estadístico de Datos (ETAD01)**
 Sección: **ETAD01 (D-AHS-N5-P1-69 - D-AHS-N5-P1-69)**
 Fecha: **27/05/2022**
 Observador: **ANGELA GLADYS ONEL PIZARRO**
 Nº Pautas: **2**
 Nº Apoyo: **3**

[Ver proceso](#)

Imagen 20: Ejemplo de Card de procesos de registro ADA

Al ingresar encontrará un Detalle del proceso de Acompañamiento: Nombre Docente, Nombre Proceso, Criterios de Observación, estado y cantidad de observaciones.


Detalle Proceso
CLAUDIA ANDREA SALAZAR 

Inicio > Procesos Docente > **Detalle Proceso**

Proceso de Acompañamiento
Volver Atras

Nombre Docente:	Nombre Proceso:	Criterios de Observaciones:
PATRICIA ANGELICA AGUIRREBEÑA TORRES	Análisis Estadístico de Datos (ETAD01)	Otros=prueba de sistemas
Estado	Cantidad de Observaciones	
Acuerdos Ingresados	2	

Imagen 21: Detalle de Proceso (vista de una card)– datos generales

En el siguiente apartado se encontrará un resumen del proceso que muestra las acciones que tienen disponibles:

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 16 de 31

Resumen del Proceso

1

ACCIONES	TIPO	ESTADO	FECHA	NOMBRE OBSERVADOR	NOMBRE APOYO	CANTIDAD DE COMENTAR
Ver Pauta Ver Observación	Pauta	Observado	14/10/2022	ANDREA PAOLA CORTÉS ARTEAGA	N/A	0
Ingresar Pauta Editar Observación Eliminar Observación	Observación	Planificación liberada	16/12/2022	ANDREA PAOLA CORTÉS ARTEAGA	N/A	0
Editar Apoyo Eliminar Apoyo Ver Comentarios	Apoyo	Observado	21/02/2023	ANDREA PAOLA CORTÉS ARTEAGA	prueba 1	0

Mostrando 1 - 3 de 3 20 filas por página

2

Anterior 1 Siguiete

Cerrar Proceso de Observación
+ Crear Nueva Observación
+ Crear Nuevo Apoyo

Imagen 22: Detalle de Proceso (vista de una card)– Pantalla Resumen Proceso ADA

Opción 1: en esta se encuentra un resumen con las acciones disponibles, tipo de proceso, estado, fecha, nombre observador, nombre apoyo y cantidad de comentarios.

Opción 2: A su vez mientras este proceso se encuentre abierto estarán disponibles los siguientes botones.

En esta etapa del proceso, se pueden ver las diferentes las acciones disponibles del proceso:

Ver Pauta. 

Despliega la Pauta de acuerdo con los criterios seleccionados en la planificación, dado que la pauta contiene una estructura común y dimensiones relacionadas con los criterios de observación seleccionados en la planificación.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 17 de 31

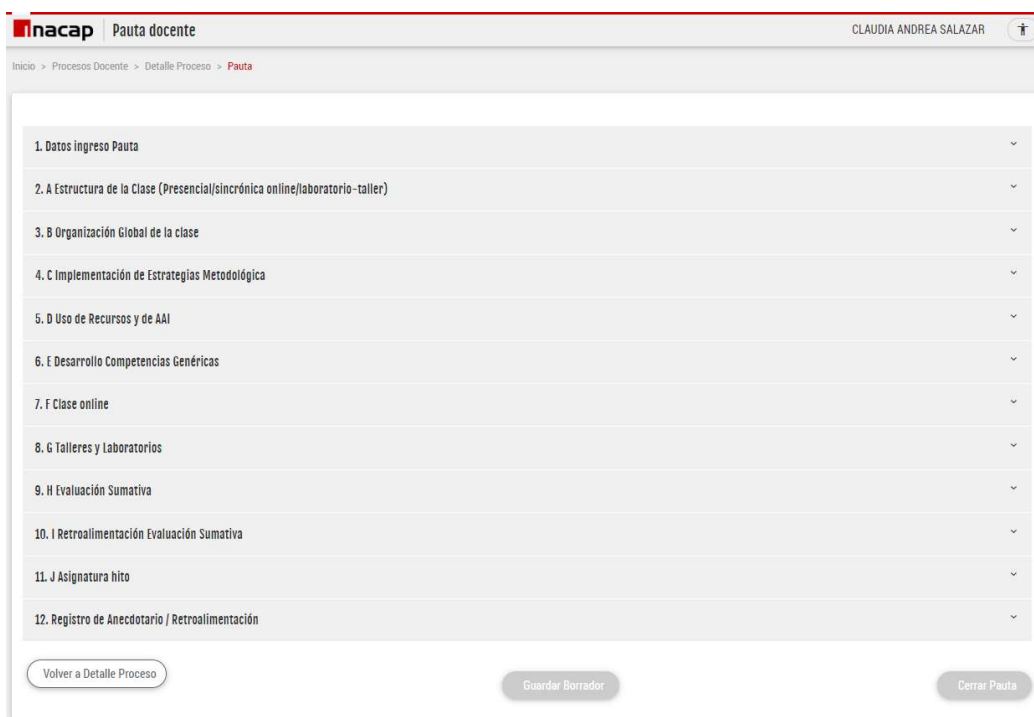


Imagen 23: Pantalla Pauta Docente– Primera parte Pauta

El punto 1, solicita algunos campos a completar por el observador, estos son:

- Docente nuevo INACAP
- Años de experiencia en docencia
- N° de Alumnos

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 18 de 31

1. Datos ingreso Pauta

1.1 Fecha de Observación

Ingrese su respuesta

1.2 Docente nuevo Inacap

Seleccione

1.3 Años experiencia en docencia

Ingrese su respuesta

1.4 N° de Alumnos:

Ingrese su respuesta

Imagen 24: Pantalla Pauta Docente– ítem 1

La segunda parte de la Pauta se compone de los ítems generales, más los que se agregan de acuerdo con los criterios de observación agregados en la planificación, acá el observador debe marcar las dimensiones a ingresar de acuerdo con las observadas en el proceso de observación.

2. A Estructura de la Clase (Presencial/sincrónica online/laboratorio-taller)

	TA	DA	D	TD	NO	NA
2.1 Inicia la clase en el horario establecido	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.2 Saluda e interactúa con los estudiantes con el propósito de crear un clima que facilite la participación y la motivación de los estudiantes en el aula.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.3 Explicita el propósito de la clase acorde a los Aprendizajes Esperados y el formato.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.4 Activa los aprendizajes previos de los alumnos a través de una actividad breve que recoja información sobre lo estudiado/aprendido la clase anterior.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.5 Demuestra organización y presenta instrucciones claras para el desarrollo de las actividades propuestas para la clase.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.6 Contextualiza los aprendizajes y/o contenidos de la clase con el campo laboral y/o perfil de egreso de la carrera.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.7 Implementa actividades variadas que desarrollan aprendizaje activo en los estudiantes acorde al aprendizaje esperado.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.8 Implementa las actividades sugeridas en el diseño instruccional de la asignatura u otras que tributen a los criterios de evaluación / aprendizajes esperados de la asignatura.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.9 Emplea de manera efectiva el tiempo para las actividades diseñadas para la clase.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.10 Realiza actividades que potencien el trabajo colaborativo entre los estudiantes a través del uso de herramientas tecnológicas (AAI, Teams, Miro, Mentimeter u otro).	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.11 Genera oportunidades de participación, comentarios y/o consultas en distintos momentos del desarrollo de la clase.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.12 Realiza cierre de los aprendizajes/contenidos trabajados en la clase, resaltando las ideas fuerza.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.13 Implementa preguntas o acciones para la participación de los estudiantes en el cierre promoviendo la metacognición.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2.14 Se despide cordialmente dejando a los estudiantes invitados para la próxima clase y dando espacio para realizar consultas a través del foro consultas del AAI.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

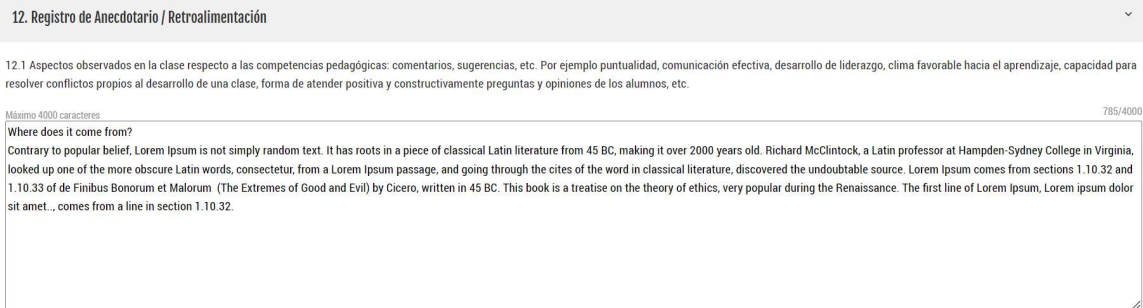
<< Anterior

Siguiente >>

Imagen 25: Pantalla Pauta Docente – segunda parte Pauta

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 19 de 31

La tercera y última parte que compone la Pauta es el Registro de Anecdótico/Retroalimentación, este es un espacio disponible para registrar aspectos observados que no son considerados en las preguntas preestablecidas.



12. Registro de Anecdótico / Retroalimentación

12.1 Aspectos observados en la clase respecto a las competencias pedagógicas: comentarios, sugerencias, etc. Por ejemplo puntualidad, comunicación efectiva, desarrollo de liderazgo, clima favorable hacia el aprendizaje, capacidad para resolver conflictos propios al desarrollo de una clase, forma de atender positiva y constructivamente preguntas y opiniones de los alumnos, etc.

Máximo 4000 caracteres 785/4000

Where does it come from?
Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature, discovered the undoubtable source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of de Finibus Bonorum et Malorum (The Extremes of Good and Evil) by Cicero, written in 45 BC. This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance. The first line of Lorem Ipsum, Lorem ipsum dolor sit amet..., comes from a line in section 1.10.32.

Imagen 26: Pantalla Pauta Docente – tercera parte Pauta

Una vez ingresado los datos esta la opción de Guardar como borrador o cerrar Pauta, que hace que la pauta quede sin poder de edición.



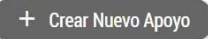
Volver a Detalle Proceso Guardar Borrador Cerrar Pauta

Imagen 27: Pantalla Pauta Docente – botones disponibles para el proceso

Para completar la pauta se sugiere descargar y revisar la rúbrica de la Pauta de Acompañamiento Docente en Aula se encuentra en la siguiente ruta:

Intranet Administrativa→Dirección Desarrollo Académico→Dirección Gestión Docente y Aprendizaje→Proceso de Acompañamiento Docente en Aula →Documento Rúbrica Pauta Acompañamiento

Otra herramienta disponible para apoyar este proceso es la opción **“Crear o Editar Apoyo”**

 , permite crear espacios para realizar seguimientos a procesos que no sean monitoreados a través de una pauta de observación pero que se requiera dejar registro y evidencia.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 20 de 31

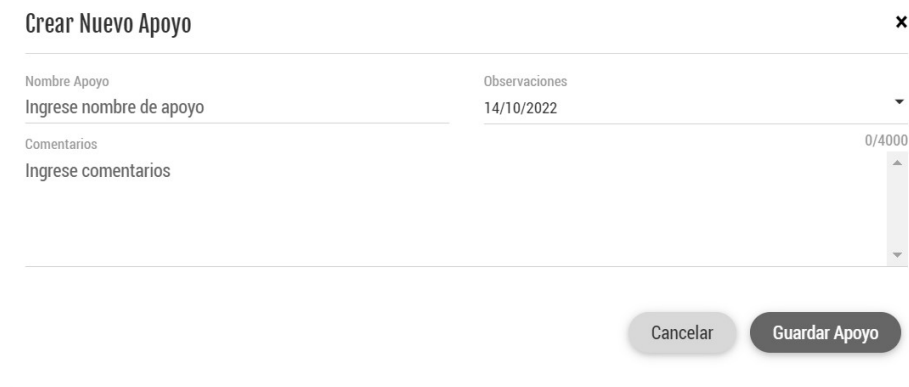


Imagen 28: Pantalla Pauta Docente – Crear nuevo apoyo

Cada apoyo puede contener comentarios en la medida que sean requeridos, para esto se puede presionar el botón **“Agregar Comentario Apoyo”** e ir agregando comentarios del proceso y adjuntos.

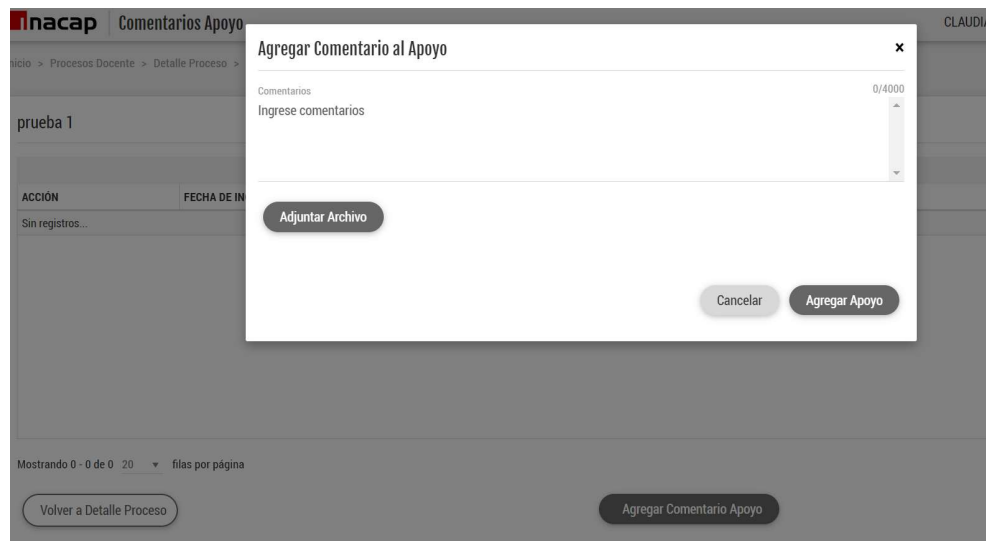


Imagen 29: Pantalla Pauta Docente – Agregar comentario al apoyo

Una vez ingresados estos comentarios, estos se ven ingresando a cada apoyo, acá podrá editarlos y/o eliminarlos:

ACCIÓN	FECHA DE INGRESO	COMENTARIOS	ARCHIVOS ADJUNTOS
 Editar  Eliminar	15/03/2023 16:47:48	Ingreso de comentario 2	 1
 Editar  Eliminar	15/03/2023 16:47:38	ingreso de comentario 1	 0

Imagen 30: Pantalla Pauta Docente – visualización de comentarios de un apoyo

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 21 de 31

Una vez que se ingresó el registro completo del proceso de observación se debe proceder al cierre del proceso para pasar al **registro de acuerdo y plazos**, para esto se debe presionar

el botón **Cerrar Proceso de Observación**, el cual abrirá el siguiente cuadro en el cual luego de ejecutar la Actividad de Acompañamiento, el Asesor Pedagógico en conjunto con el Observador, inician la fase de retroalimentación en un plazo no mayor a 2 semanas, reuniéndose de manera individual con los Docentes, destacando fortalezas, reflexionando en torno a ámbitos de mejora e informando de las instancias que cuenta INACAP para fortalecer las competencias didácticas y la manera en que continuará el acompañamiento. El Observador deberá ingresar el registro de acuerdo y plazos para el cual el Docente deberá tomar conocimiento de su proceso, de no hacerlo en el plazo establecido 7 días hábiles, queda aprobado por sistema.

Al habilitarse esta opción encontrarán los datos generales del docente y del proceso, y aparecerá un cuadro de texto con 4000 caracteres disponibles para ingresar un registro de acuerdos y plazos.

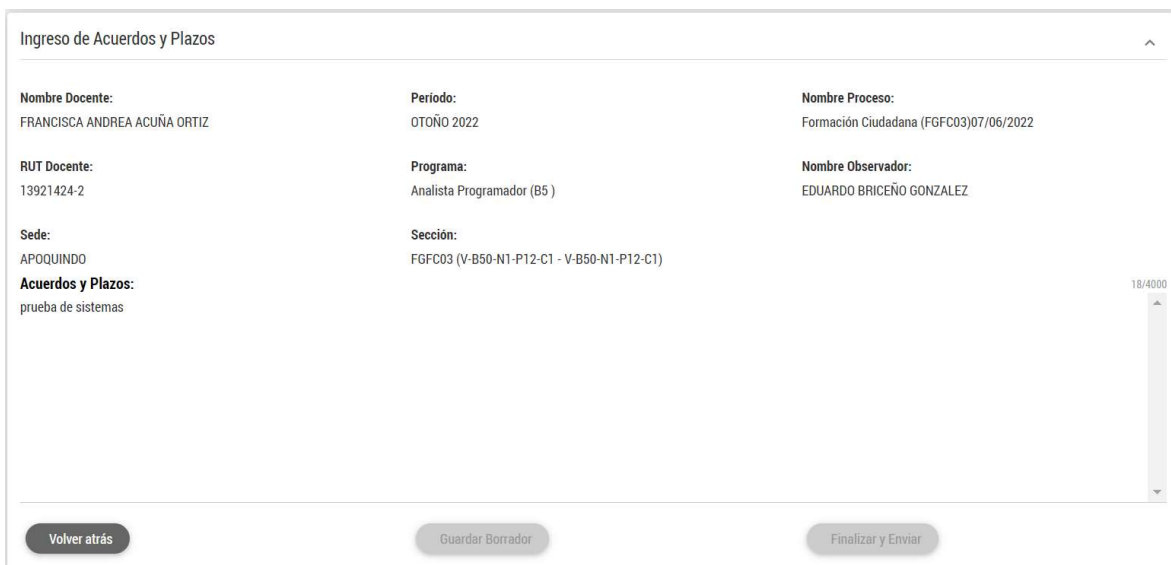


Imagen 31: Pantalla Registro Docente – Ingreso de Acuerdos y Plazos

Una vez realizado el ingreso tiene las opciones de “Guardar Borrador” y “Finalizar y Enviar”, esta última acción gatilla un correo electrónico de notificación al docente observado, informando que se ha finalizado el proceso de observación y se ha registrado un Registro de acuerdo y plazos. El Docente deberá tomar conocimiento de su registro de acuerdo y plazos, de no hacerlo en el plazo establecido 7 días hábiles, queda aprobado por sistema.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 22 de 31

Estimada (o), PATRICIA ANGELICA:

Informamos que el día 21/03/2023, se ha cerrado el proceso de Acompañamiento Docente en Aula correspondiente a la asignatura Resolución de Problemas en Álgebra(MTAE01) - sección: D-AE0-N1-P3-C1 - D-AE0-N1-P3-C1, para esto se requiere que dentro de los próximos 7 días hábiles usted tome conocimiento del proceso realizado y de los acuerdos revisados, de lo contrario pasado los 7 días hábiles se dará por aprobada la toma de conocimiento por sistema.

A continuación, se indica la ruta para acceder a la toma de conocimiento:

Intranet Docente /XXXX

En caso de presentar dudas, por favor comunicarse con su Asesor Pedagógico antes de los 7 días hábiles establecidos.

Saludos cordiales
Vicerrectoría Académica
INACAP

Imagen 32: Correo informativo para para aviso de toma de conocimiento

III. Proceso toma de conocimiento

En este proceso el docente debe tomar conocimiento de lo que se realizó durante su proceso de observación, para esto el docente deberá ingresar a su intranet docente en el costado izquierdo tal como se muestra en la siguiente imagen:

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 23 de 31

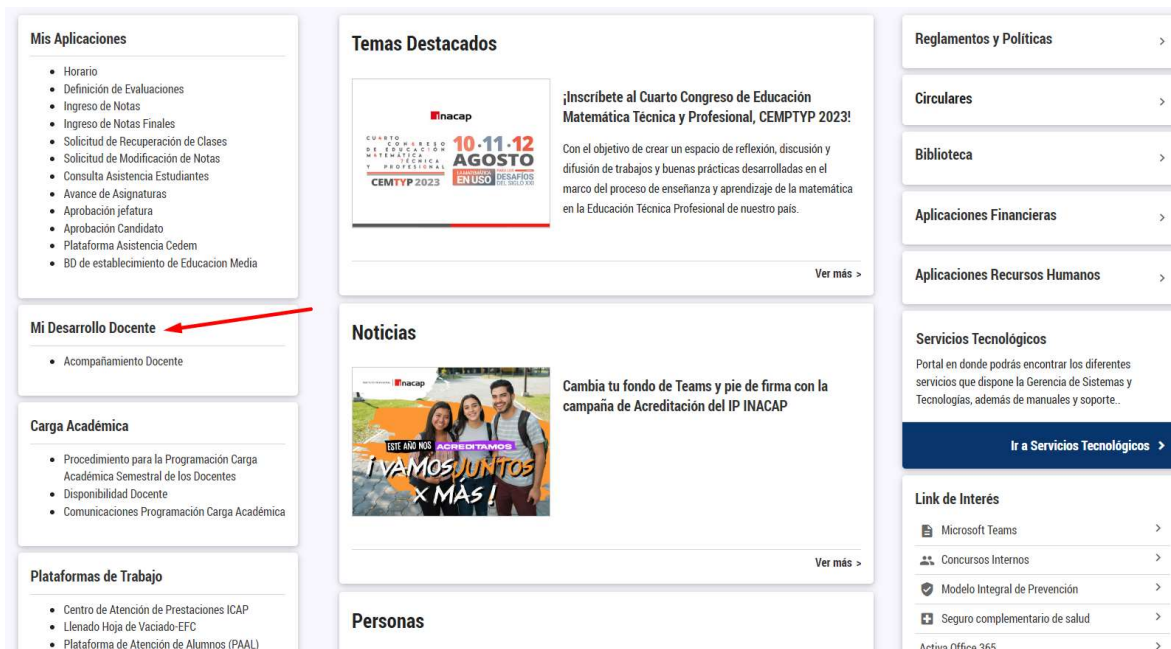
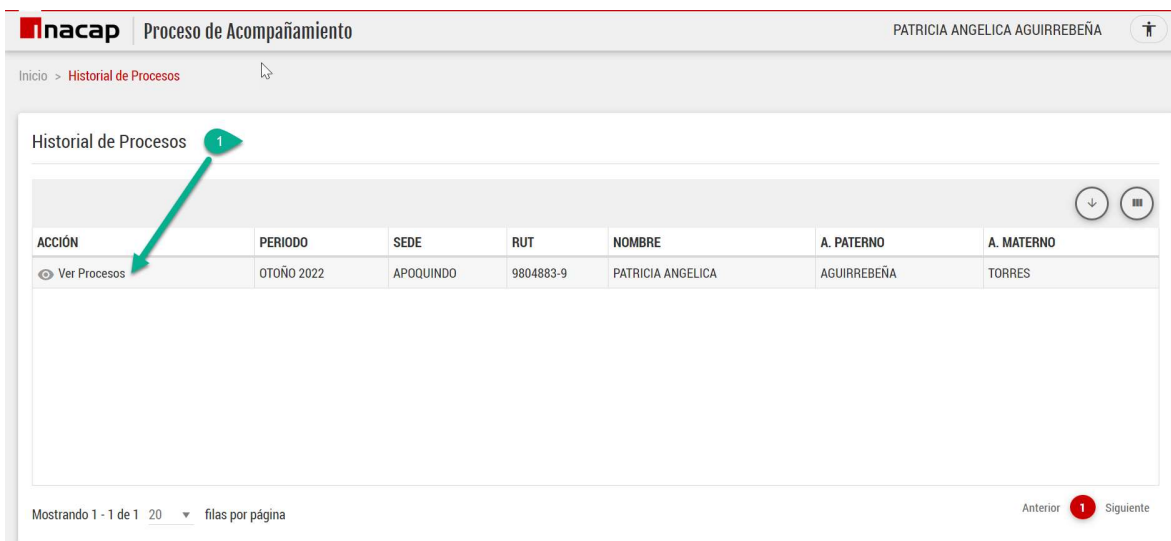


Imagen 33: Mi Desarrollo Docente - Intranet Docente

Una vez que el docente ingrese verá un historial de sus procesos de Acompañamiento (acumulado de todos los periodos académicos que tenga disponibles durante el 2023).

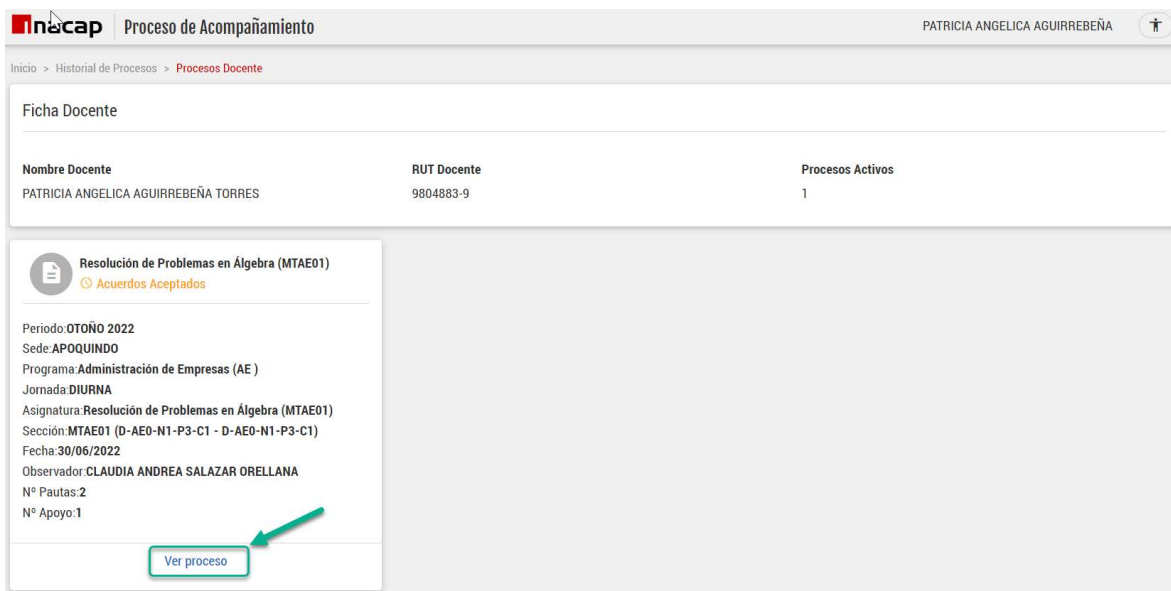


ACCIÓN	PERIODO	SEDE	RUT	NOMBRE	A. PATERNO	A. MATERNO
Ver Procesos	OTOÑO 2022	APOQUINDO	9804883-9	PATRICIA ANGELICA	AGUIRREBEÑA	TORRES

Imagen 34: Aplicación Procesos Docente - Intranet Docente

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 24 de 31

Para visualizar los procesos debe hacer clic en  aquí encontrará el detalle de los procesos los cuales se desplegarán en cards donde podrán ver el detalle de cada proceso haciendo clic en la opción “Ver Proceso”.



Proceso de Acompañamiento

PATRICIA ANGELICA AGUIRREBEÑA

Inicio > Historial de Procesos > **Procesos Docente**

Ficha Docente

Nombre Docente	RUT Docente	Procesos Activos
PATRICIA ANGELICA AGUIRREBEÑA TORRES	9804883-9	1

Resolución de Problemas en Álgebra (MTAE01)
 Acuerdos Aceptados

Período: OTOÑO 2022
 Sede: APOQUINDO
 Programa: Administración de Empresas (AE)
 Jornada: DIURNA
 Asignatura: Resolución de Problemas en Álgebra (MTAE01)
 Sección: MTAE01 (D-AE0-N1-P3-C1 - D-AE0-N1-P3-C1)
 Fecha: 30/06/2022
 Observador: CLAUDIA ANDREA SALAZAR ORELLANA
 N° Pautas: 2
 N° Apoyo: 1

[Ver proceso](#)

Imagen 35: Aplicación Procesos Docente - Intranet Docente, procesos docentes

Una vez presionado el botón “Ver Proceso” se despliega el siguiente detalle para que el docente pueda revisar lo que se realizó durante su proceso de observación y a su vez pueda tomar conocimiento dentro del plazo establecido.

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 25 de 31


Detalle Proceso
PATRICIA ANGELICA AGUIRREBEÑA

[Inicio](#) > [Historial de Procesos](#) > [Procesos Docente](#) > [Detalle Proceso](#)

Proceso de Acompañamiento
[Volver Atras](#)

Nombre Docente:
PATRICIA ANGELICA AGUIRREBEÑA TORRES

Nombre Proceso:
Resolución de Problemas en Álgebra (MTAE01)

Criterios de Observaciones:
Docente asignatura crítica - Docente asignatura hito - Docente con evaluación docente menor al 70%

Estado
Acuerdos Aceptados

Cantidad de Observaciones
2

Resumen del Proceso

ACCIONES	TIPO	ESTADO	FECHA	NOMBRE OBSERVADOR	NOMBRE APOYO	CANTIDAD DE COMENTARIOS
Ver Pauta Ver Observación	Observación	Observación Cerrada	29/06/2022	CLAUDIA ANDREA SALAZAR ORELLANA	N/A	0
Ver Pauta Ver Observación	Pauta	Acuerdos Aceptados	30/06/2022	CLAUDIA ANDREA SALAZAR ORELLANA	N/A	0
Ver Comentarios	Apoyo	Acuerdos Aceptados	16/03/2023	CLAUDIA ANDREA SALAZAR ORELLANA	Apoyo 1	1

Mostrando 1 - 3 de 3 [filas por página](#)
Anterior **1** Siguiente

Ingreso de Acuerdos y Plazos

Nombre Docente:
PATRICIA ANGELICA AGUIRREBEÑA TORRES

Periodo:
OTOÑO 2022

Nombre Proceso:
Resolución de Problemas en Álgebra (MTAE01)30/06/2022

RUT Docente:
9804883-9

Programa:
Administración de Empresas (AE)

Nombre Observador:
CLAUDIA ANDREA SALAZAR ORELLANA

Sede:
APOQUINDO

Sección:
MTAE01 (D-AE0-N1-P3-C1 - D-AE0-N1-P3-C1)

Acuerdos y Plazos:

- texto acuerdo 1
 - texto acuerdo 2
 - texto acuerdo 3
 - texto acuerdo 4
 - texto acuerdo 5
 - texto acuerdo 6
 - texto acuerdo 7
 - texto acuerdo 8
 - texto acuerdo 9
 - texto acuerdo 10

☒ **Tomo conocimiento y apruebo el proceso de observación llevado a cabo**

[Volver atrás](#)
[Tomo Conocimiento](#)

Imagen 36: Aplicación Procesos Docente – detalle del proceso de acompañamiento para el docente

Una vez que el docente ha revisado la documentación del proceso, debe tomar conocimiento del proceso presionando el botón “Tomo Conocimiento” , antes que presione el botón, por defecto, aparecerá el siguiente mensaje al final de la pantalla:

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 26 de 31

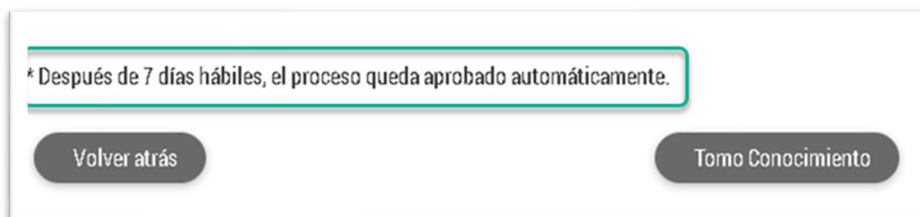


Imagen 37: Aplicación Procesos Docente – mensaje de aviso antes de tomar conocimiento

Una vez que se presione el botón, aparecerá un mensaje de alerta que indica:

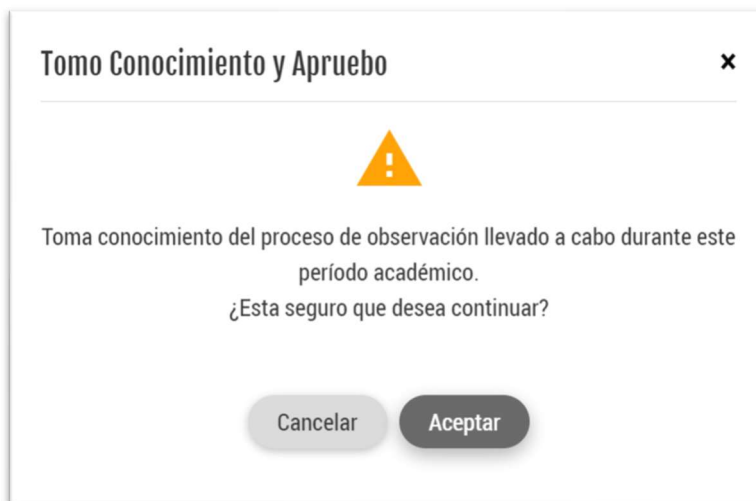


Imagen 38: Aplicación Procesos Docente – mensaje de aviso antes de tomar conocimiento

Una vez que el docente acepta el mensaje, aparece la siguiente glosa de confirmación:

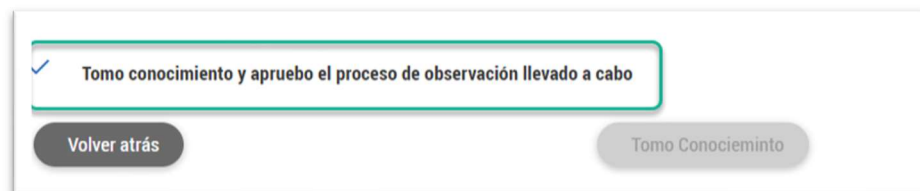


Imagen 39: Aplicación Procesos Docente – marca que se genera luego de la toma de conocimiento

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 27 de 31

Con las acciones mencionadas se gatillan los siguientes correos:

- **Correo para el docente** que toma conocimiento de manera autónoma:

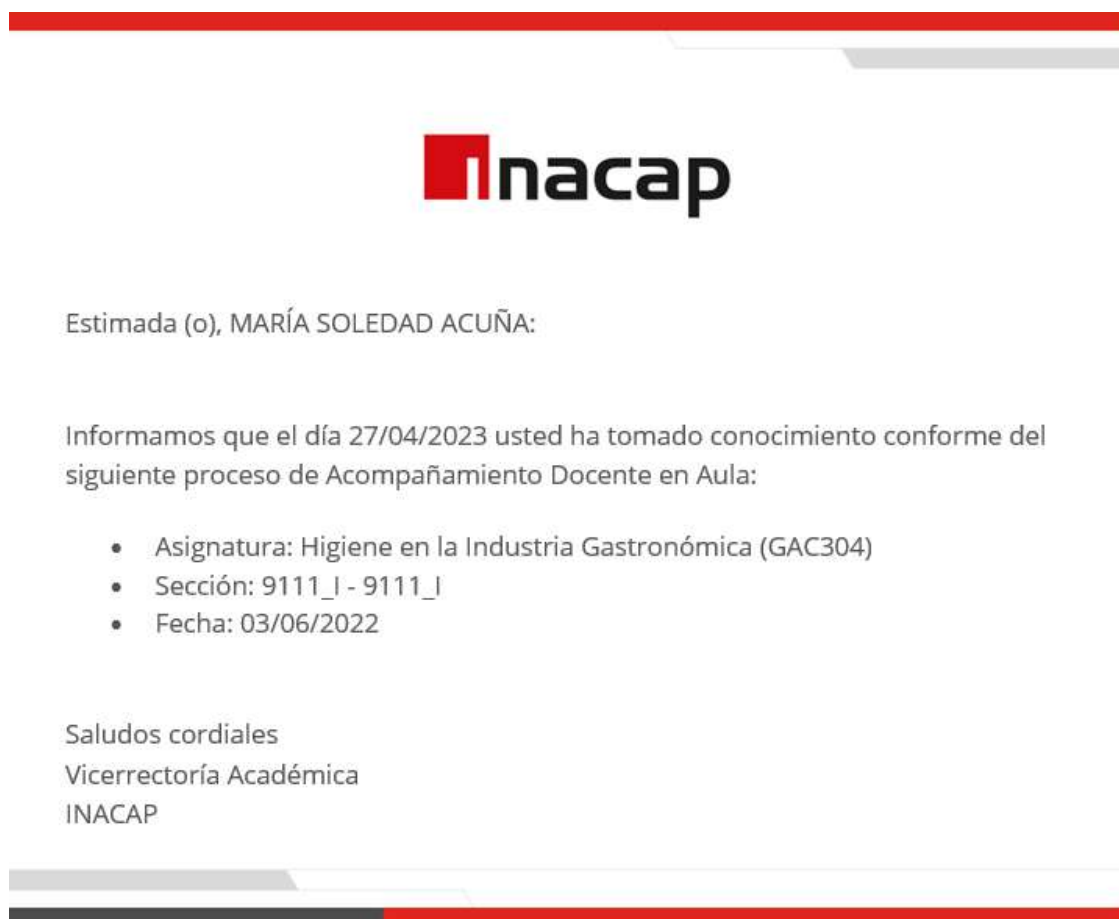


Imagen 40: Correo de confirmación que se realiza cuando el docente toma de conocimiento

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 28 de 31

- **Correo para el docente** cuando se toma de conocimiento por sistema (una vez que se cumple la fecha tope para tomar conocimiento del proceso).



Imagen 41: Correo de confirmación que se realiza la toma de conocimiento por sistema

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 29 de 31

- **Correo para el Observador** cuando el docente toma conocimiento de manera autónoma

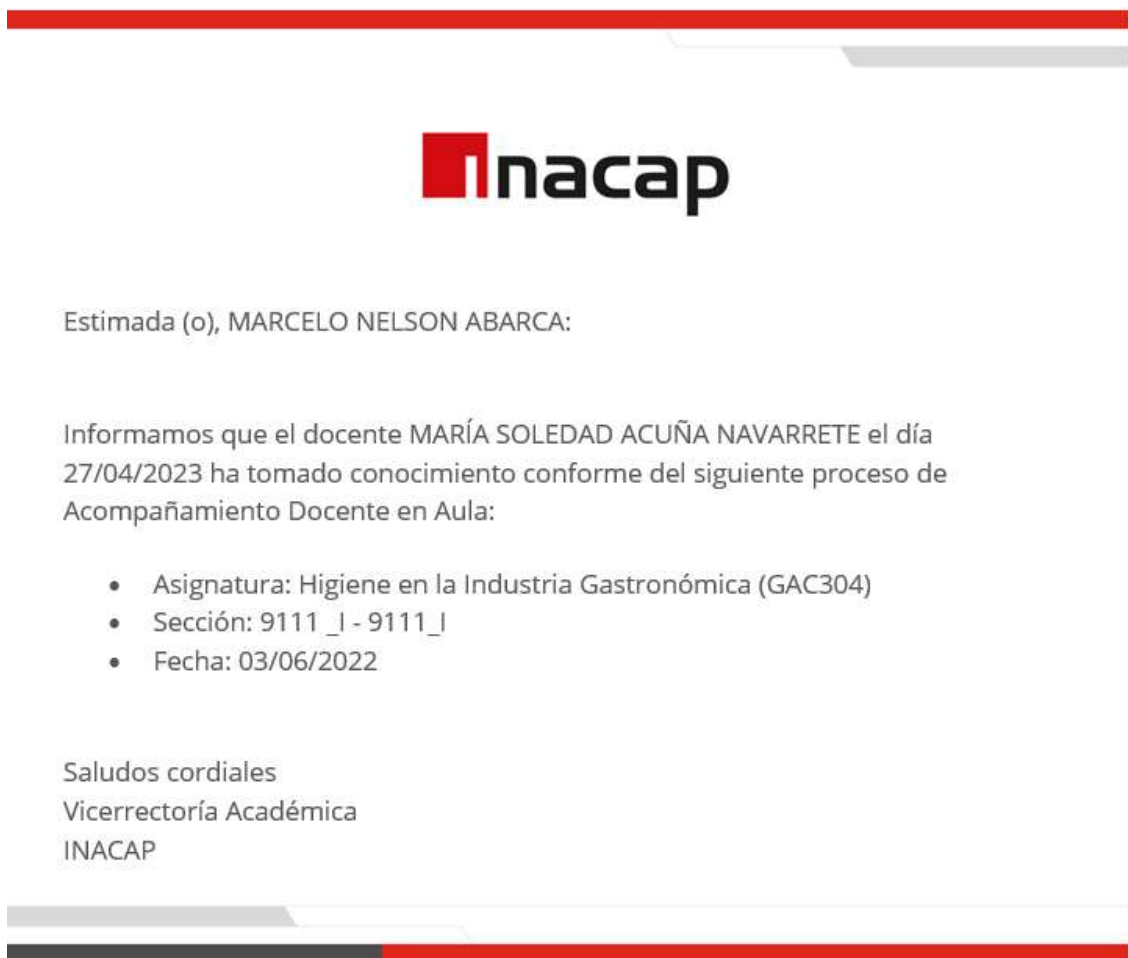


Imagen 42: Correo de aviso al observador cuando el docente realiza la toma de conocimiento

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 30 de 31

IV. Informe Pauta ADA

A continuación, se muestra el informe de Cobertura de pauta ADA.

En la siguiente pantalla se muestran los filtros disponibles para la búsqueda inicial.

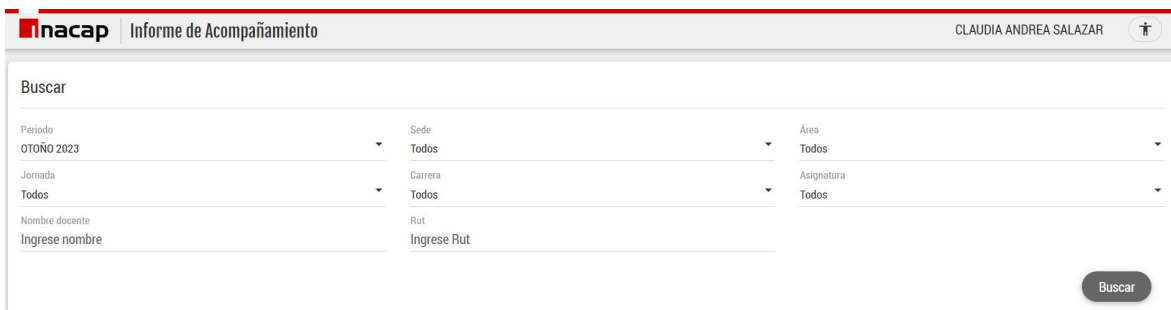


Imagen 43: Filtros – Informe Pauta ADA

En la siguiente pantalla se despliega la cobertura de acuerdo con los filtros seleccionados y a las columnas seleccionadas.

Punto 1, filtros disponibles en todo momento para revisar el avance de la cobertura.

Punto 2, seleccionador de columnas disponibles que pueden agregar al reporte, dependiendo de lo que requiera el usuario que está consultando la vista.

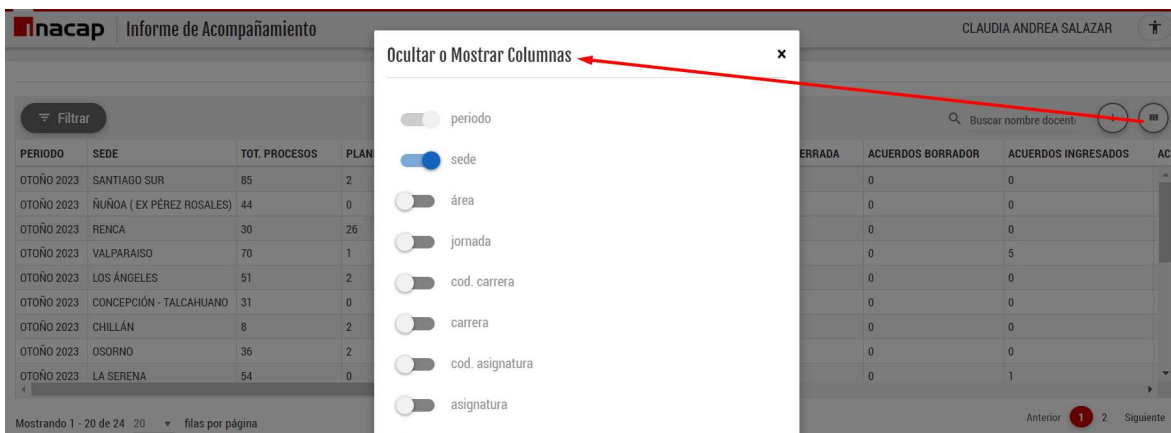
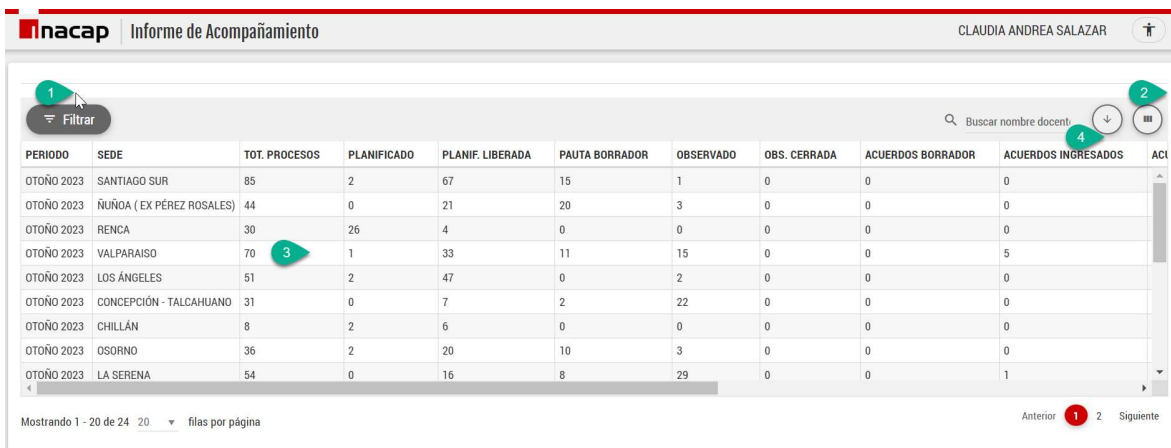


Imagen 44: Organizador de columnas – Informe Pauta ADA

	Manual Sistema Proceso Acompañamiento Docente en Aula	Versión	2.0
		Fecha Aprobación	Junio/2023
	Dirección de Gestión Docente y Aprendizaje	Páginas	Página 31 de 31

Punto 3, en esta pantalla se desplegará la grilla con los resultados de acuerdo a los filtros seleccionados.



PERIODO	SEDE	TOT. PROCESOS	PLANIFICADO	PLANIF. LIBERADA	PAUTA BORRADOR	OBSERVADO	OBS. CERRADA	ACUERDOS BORRADOR	ACUERDOS INGRESADOS	ACI
OTOÑO 2023	SANTIAGO SUR	85	2	67	15	1	0	0	0	
OTOÑO 2023	ÑUÑO A (EX PÉREZ ROSALES)	44	0	21	20	3	0	0	0	
OTOÑO 2023	RENCA	30	26	4	0	0	0	0	0	
OTOÑO 2023	VALPARAISO	70	1	33	11	15	0	0	5	
OTOÑO 2023	LOS ÁNGELES	51	2	47	0	2	0	0	0	
OTOÑO 2023	CONCEPCIÓN - TALCAHUANO	31	0	7	2	22	0	0	0	
OTOÑO 2023	CHILLÁN	8	2	6	0	0	0	0	0	
OTOÑO 2023	OSORNO	36	2	20	10	3	0	0	0	
OTOÑO 2023	LA SERENA	54	0	16	8	29	0	0	1	

Imagen 45: Grilla resultados cobertura – Informe Pauta ADA

Punto 4, esta opción permite descargar en formato Excel los datos que se despliegan por pantalla, con los datos seleccionados.



Ejemplo

Excel_Informe Pauta A

Imagen 46: Archivo Excel de ejemplo con los resultados – Informe Pauta ADA

V. Menú Mesa de Servicios

En caso de necesitar soporte en alguno de los procesos del sistema Acompañamiento Docente en Aula, se necesita que se registre vía requerimiento en la mesa de servicios en el siguiente menú, cualquier inconveniente que se tengan con alguno de estos puntos:



Imagen 47: menú mesa de servicios – sistema Acompañamiento Docente en Aula